



# Livret de préparation du séjour







FONDATION RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE  
(DECRET DU 26 JUILLET 1944)

Immatriculée au Registre des Opérateurs de voyages et de séjours sous le n°IM 075120215  
Titulaire d'une assurance RCP auprès de Generali IARD, 7 bd Haussmann, 75009 PARIS  
Garantie financière apportée par Groupama SA 8-10 rue d'Astorg 75008 PARIS

S I E G E   S O C I A L   :

36 avenue du Général de Gaulle – CS 50001 – 94306 VINCENNES CEDEX

Votre enfant va participer à un centre de vacances organisé par la fondation « Maison de la gendarmerie ». Le présent fascicule a pour but de vous aider à mieux préparer son voyage et à organiser le déroulement de son séjour.  
Lisez attentivement ce livret et n'oubliez pas de fournir en temps voulu les différents renseignements ou documents qui vous sont demandés.

## ► LE DOSSIER ADMINISTRATIF

Le dossier administratif comprend les différents documents nécessaires au séjour de votre enfant. Ces documents doivent être placés sous enveloppe ou pochette dans **son bagage à main (sac à dos)** :

### **Documents pour tous les centres :**

- ✓ **Fiche individuelle de renseignements** avec photo d'identité récente numérisée (annexe 1).
- ✓ **Fiche sanitaire de liaison signée** (annexe 2). Si votre enfant présente des problèmes de santé (maladie chronique, allergie, PAI, traitements en cours...), n'oubliez pas de nous les signaler et de nous renvoyer tout document médical avant le début du séjour pour faciliter le travail de l'équipe de direction du centre. ***Votre enfant devra être muni soit d'un certificat médical attestant qu'il est à jour des vaccinations ou d'une copie des pages de vaccinations (voir carnet de santé).***
  - . Copies de l'attestation de sécurité sociale et de la carte de mutuelle du responsable légal de l'enfant (documents exigés en cas d'hospitalisation).
- ✓ **Fiche trousseau** (annexe 3), facultatif pour les plus de 13 ans. Cette fiche est générique à tous nos séjours. Pour connaître le matériel spécifique à emporter, consultez également le courrier du directeur de séjour (transmis par courriel quelques semaines avant le début du séjour).  
L'inventaire du linge est vérifié à l'arrivée et avant le départ.  
Nous vous recommandons de « faire » la valise en présence de votre enfant. N'oubliez pas de répertorier les vêtements portés le jour du départ. Toutes les pièces doivent être marquées au nom et prénom de votre enfant. Les appareils électroniques (portable, appareil photos ..... ) doivent figurer sur l'inventaire.  
Eviter les vêtements de marque et les bijoux de valeur.  
La fiche est à placer sur le dessus du trousseau ou à scotcher à l'intérieur du bagage.  
Privilégiez un bagage à roulettes, adapté à la taille de votre enfant, et étiqueté.  
**Le lavage du linge n'est pas assuré pendant les séjours de printemps (prévoir suffisamment de linge).**
- ✓ **L'autorisation de captation et d'exploitation de photographies d'un enfant mineur** (annexe 4).
- ✓ **L'attestation de sortie en autonomie** « quartier libre » pour les 13/17 ans (annexe 5).

### **Documents spécifiques :**

- ✓ **Séjour en Europe** : carte européenne d'assurance maladie (CEAM) (à demander auprès de la CNMSS ou CPAM).

.../...

## ► **LE VOYAGE** (information à vérifier sur votre confirmation de décision)

Votre enfant voyage :

### 1. **EN GROUPE** :

. **Vous demandez le départ/retour de/à Paris.** Le point de regroupement aller / retour se fera au Quartier Mohier (4 avenue Busteau - 94700 Maisons-Alfort).

Pour une question d'organisation, il n'y aura pas de dérogation possible.

. **Vous demandez le départ et retour** des villes suivantes : Amiens – Besançon – Bordeaux – Caen – Châlons-en-Champagne – Clermont-Ferrand – Dijon – Lille – Limoges – Lyon – Marseille – Metz – Montpellier – Nantes – Orléans – Poitiers – Rennes – Rouen – Strasbourg – Toulouse.

Le lieux de prise en charge est situé dans la gare.

. **Pour les séjours à l'étranger : certains rassemblements se feront à l'aéroport.**

. La FMG met en place 1 convoyeur pour 12 enfants pour les enfants de 6 à 13 ans (taux d'encadrement réglementaire des centres de vacances), ce convoyeur peut être : 1 animateur sous contrat avec la MG, un personnel de la gendarmerie, un personnel du siège de la MG, un parent sous contrat de bénévolat avec la MG. Vous serez informés des modalités de convoyage à l'avance.

. **à partir de 14 ans, il est possible** que les enfants voyagent sans convoyeur. Dans ce cas, à l'aller, les parents déposent leur enfant au départ et il est réceptionné par un personnel de la FMG à son arrivée et inversement au retour (le personnel FMG dépose l'enfant et attend le départ du train / de l'avion). Les enfants qui voyagent par avion, quel que soit leur âge, voyagent sans convoyeur.

### 2. **INDIVIDUELLEMENT** (pour les séjours en France) l'adresse du centre est indiquée sur la confirmation de décision et sur le courrier du directeur du séjour :

**Une convocation départ/retour vous sera adressée par e-mail environ 15 jours avant le départ.**

#### **Voyage en avion :**

##### **Formalités pour les séjours en France :**

. Carte nationale d'identité valide.

##### **Formalités pour les séjours à l'étranger :**

. Carte nationale d'identité valide (Espace Schengen uniquement)

. Passeport individuel valide pour les longs courriers

. L'autorisation de sortie de territoire (à télécharger : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1359>) et copie de la pièce d'identité de la personne dépositaire de l'autorité parentale qui a signé l'autorisation (copie du livret de famille si nom différent).

. **En fonction des compagnies aériennes, le poids de la valise en soute est variable, il sera précisé sur la convocation.** Ne fermez pas la valise à clefs. Les agents de sûreté de l'aéroport doivent pouvoir ouvrir la valise pour en vérifier le contenu en cas de doute. Si vous souhaitez absolument fermer la valise, faites-le avec un cadenas, ou une serrure TSA (on en trouve facilement dans le commerce). Les agents de police de l'aéroport ou la GTA détiennent les passes pour ouvrir les serrures TSA.

. **Le bagage cabine doit être limité en volume** (mesures maximales : longueur 55 cm, largeur 40 cm, épaisseur 20 cm) sous peine d'être refusé à l'embarquement, et donc enregistré en soute. Selon la réglementation en vigueur les produits liquides, crèmes, pâtes, maquillage, gels, etc... doivent être placés dans un sac plastique transparent d'une capacité d'un litre par personne, chaque produit n'excédant pas 100 ml. Conseil : mettre tous les produits liquides dans le bagage de soute. Si votre enfant est sous traitement et qu'il doit transporter des médicaments nécessaires durant le voyage, il faut impérativement fournir l'ordonnance, afin de la présenter aux autorités aéroportuaires à l'embarquement. Les appareils électroniques avec une batterie doivent être chargés.

.../...

## ► L'ARGENT DE POCHE

Pour les 6/12 ans, l'argent de poche doit être placé dans une enveloppe cachetée avec mention du nom/prénom de votre enfant et de la somme. Le montant de la somme emportée est laissé à votre appréciation. Les fonds seront récupérés dès le premier jour et gérés sous forme ludique par la « banque » du centre. Une fiche de suivi des dépenses sera réalisée pour chaque enfant.

Aucune règle particulière n'est imposée pour les 13-17 ans.

### AVANCE AUX ENFANTS

En cas de nécessité le directeur du centre peut pourvoir aux besoins de l'enfant, les sommes avancées seront facturées à la famille sur note de frais (ex : achat d'un vêtement manquant, remplacement ou réparation d'un article détérioré ou perdu).

## ► VISITE AUX ENFANTS

Les visites de courte durée peuvent être autorisées. Si le visiteur n'est pas le responsable légal, une **attestation de décharge de responsabilité** (annexe 6) devra être transmise par mail au directeur du séjour.

## ► LE TELEPHONE PORTABLE

Les enfants auront la possibilité d'utiliser leur téléphone portable aux moments définis (temps calmes...) par l'équipe d'encadrement.

## ► BLOG

Un blog est mis en place par le directeur du centre de vacances au début du séjour. L'adresse de ce blog est communiquée sur son courrier ou transmise par mail. Le blog sera mis à jour régulièrement en fonction du planning du centre et de l'accès à internet sur place.



## Fiche individuelle de renseignements

Tout renseignement susceptible d'aider l'équipe de direction (santé, comportement...) sera à joindre sous enveloppe cachetée à l'attention du directeur

Centre  Date séjour  N° d'inscription

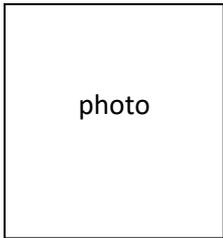
Nom et prénom de l'enfant : .....

Date et lieu de naissance : .....

Age : ..... Sexe :  M  F

Taille (en cm) : ..... Pointure : .....

a déjà participé à un centre de vacances de la MG  n'a jamais participé à un centre de vacances  
 Nombres de frères et sœurs actuellement dans un centre de la fondation : .....



**Renseignements concernant les parents ou tuteurs :**

Nom et prénom du responsable légal : .....

Adresse : .....

..... code postal : ..... Ville : .....

Situation familiale :  marié(e)  pacsé(e)  séparé(e)/divorcé(e)  célibataire  veuf(ve)

Père - Nom et prénom .....

Mère - Nom et prénom .....

activité en gendarmerie - grade/unité : .....

.....

non activité pour raison médicale

retraité depuis le .....

réserviste

hors gendarmerie - profession : .....

décédé

Numéro de sécurité sociale : .....

Nom et adresse de la caisse : .....

.....

Numéro de mutuelle : .....

Nom et adresse de la mutuelle : .....

.....

Nom de la personne à contacter en cas d'urgence pendant le séjour : ☎️..... 📞.....

**Renseignement administratif (À remplir par l'équipe de direction)**

Séjour :  Complet

Partiel du ...../...../..... au ...../...../..... (Nbre de jours : .....) Motif : .....

**Frais médico-pharmaceutique (Agrafer obligatoirement les feuilles de soin et autres justificatifs)**

Montant des consultations : ..... €

Montant des produits pharmaceutiques : ..... €

Montant des autres prestations médicales : ..... €

**TOTAL** : ..... €

**Prêt d'argent divers (Joindre obligatoirement les justificatifs)**

Avance pour argent de poche : ..... €

Avance pour achat d'effets : Nom de ou des articles achetés : 1 - ..... €

2 - ..... €

3 - ..... €

**TOTAL** : ..... €

**Déprédations (Joindre obligatoirement les justificatifs)**

Type de déprédations : ..... €

**A mettre dans le bagage à main**



CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE VOTRE ENFANT ; ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.

## FICHE SANITAIRE DE LIAISON

### 1 – ENFANT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe :    féminin             masculin             Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 2 - VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant)

Vaccins obligatoires	oui	non	Dates des derniers rappels	Vaccins recommandés	Dates
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole Oreillons Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
ou DT polio				BCG	
ou Tétracoq				Autres (préciser)	

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

**ATTENTION** : le vaccin anti-tétanique ne présente aucune contre-indication

### 3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un **traitement médical** pendant le séjour ?            oui             non

Si oui joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (*boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice*). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'enfant a t'il déjà eu les maladies suivantes ?

<b>RUBÉOLE</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	<b>COQUELUCHE</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<b>VARICELLE</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	<b>OTITE</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<b>ANGINE</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	<b>ROUGEOLE</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<b>RHUMATISME</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	<b>OREILLONS</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<b>SCARLATINE</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>			

#### ALLERGIES

<b>ASTHME</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	<b>MÉDICAMENTEUSES</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
<b>ALIMENTAIRES</b>	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>	<b>AUTRES :</b>	_____	

**PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)**

---



---

**INDIQUEZ CI-APRÈS LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ** EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE** : (maladies, accidents, crises convulsives, allergies, hospitalisation, opérations, rééducations)

---



---

### 4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC...PRÉCISEZ.

---



---

L'ENFANT MOUILLE-T-IL SON LIT ?            oui             non

### 5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM \_\_\_\_\_ PRÉNOM \_\_\_\_\_

ADRESSE (PENDANT LE SEJOUR) \_\_\_\_\_

---

Numéros de téléphone :

Mère : domicile : \_\_\_\_\_ portable : \_\_\_\_\_ travail : \_\_\_\_\_

Père : domicile : \_\_\_\_\_ portable : \_\_\_\_\_ travail : \_\_\_\_\_

*Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. J'autorise également, si nécessaire, le directeur du séjour à faire sortir mon enfant de l'hôpital après une hospitalisation.*

Date : ..... **Signature** :

**à mettre dans le bagage à main**



# FICHE TROUSSEAU

(pour les moins de 13 ans)

**A placer dans la valise**

Nom et prénom de l'enfant :

âge :

LISTE DES EFFETS <i>Lire la ligne ci-dessous avant de le remplir</i>	Au départ (y compris les vêtements portés par l'enfant)	Vérification		Observations
		Début de séjour	Fin de séjour	
<b>EXEMPLE</b>				
jeans / pantalons	3 / 2	/	/	
<b>LINGE DE CORPS</b>				
culottes, caleçons, boxers, slips ...				
soutien-gorges / brassières	/	/	/	
chaussettes / socquettes	/	/	/	
<b>LINGE DE NUIT</b>				
pyjama / chemise de nuit (2 si enfant énurétique)	/	/	/	
chaussons				
doudous (si besoin) préciser le nom et le prénom de votre enfant				
<b>VETEMENTS</b>				
jeans / pantalons	/	/	/	
shorts / bermudas	/	/	/	
jupes / robes	/	/	/	
chemisiers / chemises	/	/	/	
tee-shirts manches courtes / manches longues	/	/	/	
tee-shirts techniques (de sport)				
débardeurs				
sous-pulls				
<b>SUR VETEMENTS</b>				
pulls / sweat-shirts à capuche	/	/	/	
pantalon de jogging / veste de jogging	/	/	/	
blouson de ville / anorak	/	/	/	
K-way / imperméable / veste de pluie	/ /	/ /	/ /	
gants / sous-gants	/	/	/	
bonnet / casquette / cagoule	/ /	/ /	/ /	
écharpe / tour de cou	/	/	/	
<b>CHAUSSURES</b>				
claquettes / tonges	/	/	/	
chaussures de ville / de marche / bottes	/ /	/ /	/ /	
baskets				
<b>TOILETTES</b>				
trousse de toilette complète				
Serviette de toilette / gant de toilette	/	/	/	



ACTIVITES AQUATIQUES (plage, plongée, voile...)				
bonnet de bain / maillot de bain	/	/	/	
serviette de plage / tapis de plage	/	/	/	
Chaussures aquatiques				
lunettes de natation				
ACTIVITE SKI				
chaussettes de ski / collants	/	/	/	
combinaison de ski / pantalon de ski	/	/	/	
blouson de ski				
t-shirt thermique / sous-pull thermique	/	/	/	
casque de ski / masque de ski / lunettes	/ /	/ /	/ /	
gants / moufles	/	/	/	
après ski				
ACTIVITE EQUESTRE				
bottes / guêtre	/	/	/	
gants				
pantalon d'équitation / chaps	/	/	/	
polos manches courtes / polos manches longues	/	/	/	
chemises manches courtes / manches longues	/	/	/	
veste d'équitation / gilet sans manches	/	/	/	
protection dorsale / bombe	/	/	/	
cravache				
DIVERS				
crème solaire				
appareil dentaire / appareil auditif	/	/	/	
lunettes de vue / lunettes de soleil	/	/	/	
valise / sac de voyage	/	/	/	
sac de linge sale				
nécessaire de correspondance				
lampe de poche				
sac à dos				
argent de poche (sous enveloppe cachetée au nom de l'enfant) indiquez impérativement le montant.				
prescription médicale et médicaments				
MULTI MEDIA				
téléphone portable / chargeur	/	/	/	
casque audio / appareil photo	/	/	/	
A COMPLETER				

A l'arrivée, contrôlée par :

Au départ, contrôlée par :

Privilégiez un bagage léger et à roulettes, c'est votre enfant qui le porte durant le voyage.



Nom du centre ..... Date de session .....
--

## AUTORISATION DE CAPTATION ET D'EXPLOITATION DE PHOTOGRAPHIES D'UN ENFANT MINEUR

Madame, Monsieur,

Votre enfant va prochainement participer à un séjour organisé par la Fondation Maison de la Gendarmerie.

À cette occasion, le personnel d'animation et d'encadrement est susceptible de prendre des images de votre enfant, seul ou en groupe, afin de constituer un retour sur expérience et d'alimenter les contenus des supports de communication essentiellement à destination de la Communauté Gendarmerie (blog, brochure/catalogue et site Internet [www.fondationmg.fr](http://www.fondationmg.fr))

Si vous acceptez la captation et l'exploitation temporaire de l'image de votre enfant, nous vous prions de bien vouloir remplir le formulaire ci-dessous :

Je soussigné(e) M./ Mme ....., investis de l'autorité parentale sur le / la mineur(e) : .....  
 autorise la prise de vue et la publication de l'image de mon enfant pour les fins énoncées ci-dessus.

Fait à ..... le .....  
 Signature

*Vous bénéficiez d'un droit d'accès à vos données personnelles et à votre droit à l'image, la Fondation MG met à votre disposition une adresse mail dédiée : [donneespersonnelles@fondationmg.fr](mailto:donneespersonnelles@fondationmg.fr) et une page internet consultable à tout moment : <https://fondationmg.fr/donnees-personnelles>*

**à mettre dans le bagage à main**





ATTESTATION DE SORTIE  
EN AUTONOMIE  
pour les 14/17 ans

Nom et Prénom du jeune :

Des sorties en autonomie (appelées « quartier libre ») pourront être organisées.

Ces activités :

- sont limitées dans le temps et dans l'espace,
- se déroulent en petit groupe (3 jeunes minimum par groupe).

L'équipe d'encadrement :

- organise, dans la mesure du possible, un repérage préalable des lieux,
- distribue à chaque jeune les numéros de téléphones utiles,
- prête attention à la composition des groupes,
- informe les jeunes de sa position lors de ces activités.

A remplir par les parents

Je soussigné, ..... responsable légal de l'enfant....., déclare avoir pris connaissance des modalités de sortie en autonomie des jeunes (quartier libre) et autorise mon enfant à prendre part à ces activités occasionnelles.

Date :

Signature :

**A mettre dans le bagage à main**





Ce document est à remplir seulement dans le cas où votre enfant est récupéré (définitivement ou temporairement durant le séjour) par une personne non titulaire de l'autorité parentale. Merci de l'envoyer par mail au directeur du séjour, avant le départ de votre enfant.

**Attention : sans ce document, le directeur du séjour ne pourra autoriser votre enfant à repartir avec une autre personne que vous.**

## ATTESTATION DE DÉCHARGE DE RESPONSABILITÉ

Je soussigné (nom, prénom) ..... responsable légal de l'enfant  
(nom, prénom) ..... autorise  
..... à prendre en charge mon enfant depuis le centre de  
vacances (nom de la colonie) : .....

pour la journée / demi-journée, départ prévu le ...../...../..... à ..... H .....,  
retour prévu à ..... H .....

autre raison (fin de la colonie...) : .....

Je décharge ainsi la fondation « Maison de la Gendarmerie », le directeur du séjour et l'équipe d'animation de toute responsabilité.

Le ..... à .....

Signature

Attestation reçue le :





► **Après réception de votre décision d'admission et paiement de l'acompte, transmettre un scan (1 seul fichier format pdf) :**

Pour les séjours à l'étranger

- . passeport de votre enfant (longs courriers)
- . cni de votre enfant (Espace Schengen uniquement)
- . autorisation de sortie de territoire (ast) + copie de la pièce d'identité du parent signataire (copie du livret de famille si nom différent).

► **Avant le départ**

✓ **Documents à mettre dans le bagage à main de votre enfant** (sous-enveloppe ou pochette) :

- . fiche individuelle de renseignements (annexe 1)
- . fiche sanitaire de liaison signée (annexe 2)
- . autorisation de captation et d'exploitation de photographies (annexe 4)
- . attestation de sortie en autonomie pour les 14/17 ans (annexe 5)

✓ **Document à mettre dans la valise** :

- . fiche trousseau (annexe 3) pour les – de 13 ans

► **Au moment du départ**

✓ Les originaux seront à présenter :

- . passeport de votre enfant (pour les longs courriers)
- . cni (espace Schengen ou transports en avion)
- . carte européenne d'assurance maladie (espace Schengen)
- . autorisation de sortie de territoire + copie de la pièce d'identité de la personne dépositaire de l'autorité parentale qui a signé l'autorisation (copie du livret de famille si nom différent)

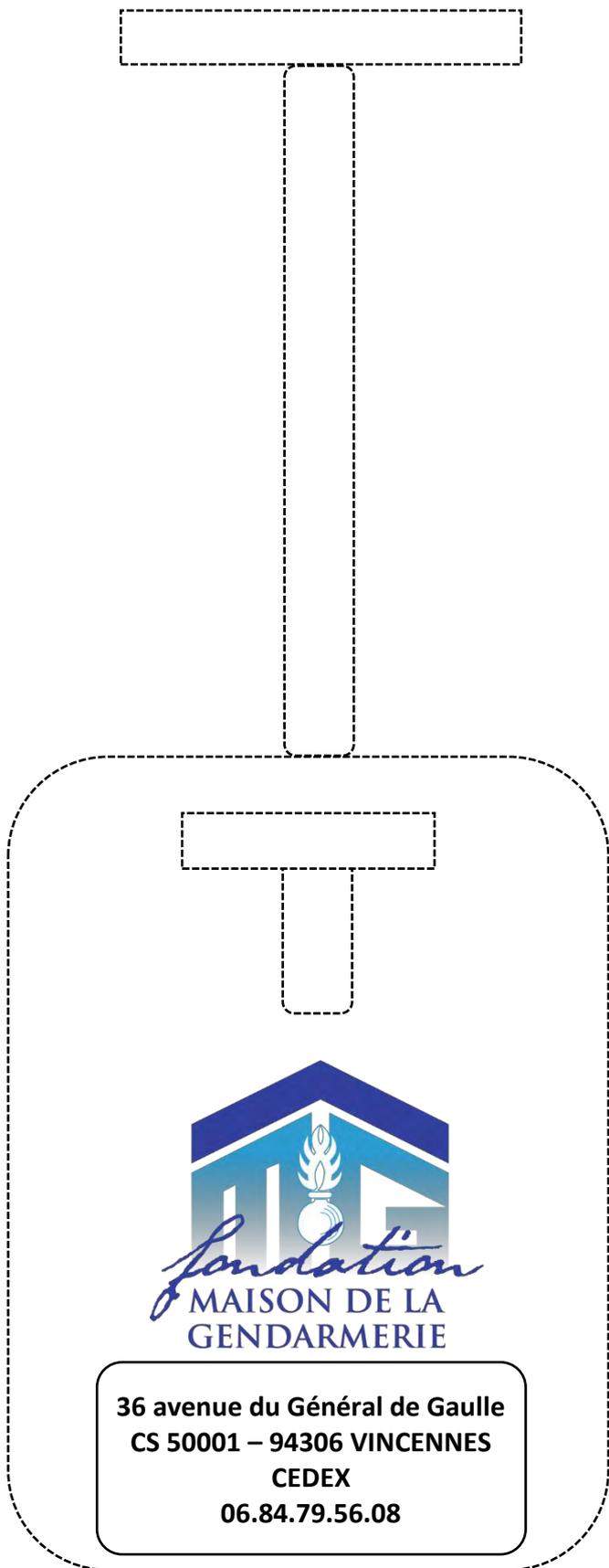
✓ **Prévoir un repas froid et/ou goûter le jour du départ en fonction de l'heure de convocation**

► Valise à roulettes et sac à dos étiquetés





**A imprimer en recto-verso sur papier cartonné et à découper sur les pointillés**



**CENTRE DE**

**NOM, PRENOM de l'enfant**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Ville de départ**

**Ville de retour**

---

---